

# SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Arkeologisk museum,  
Universitetet i Stavanger (AM)

og

Kulturhistorisk museum,  
Universitetet i Oslo (KHM)

I forbindelse med at KHMs prosjekt Kongsgårdprosjektet Avaldsnes gjennomfører utgravninger på Avaldsnes i Karmøy kommune i 2011 og 2012, inngår AM og KHM følgende avtale.

## **1. Dokumentasjon**

- Innberetninger skrives etter AMs mal og leveres elektronisk og på 100-årspapir til vitenskapelig arkiv (se vedlegg)
- Naturvitenskapelige rapporter skrives etter AMs mal og leveres elektronisk og på 100-årspapir til vitenskapelig arkiv (se vedlegg). Der andre institusjoner leverer rapporter, gjerne på andre språk, skal de relevante momentene fra AMs rapportmal inkluderes.
- Originaltegninger overleveres AMs vitenskapelig arkiv etter gjeldende standard (se vedlegg)
- Innmåling utføres ved hjelp av Intrasis. Filene og utskrift av disse overleveres AMs vitenskapelige arkiv.
- Foto legges inn i fotobasen MUSIT. Kongsgårdprosjektet gis tilgang til AMs fotobase. Opplysningene kvalitetssikres ved AM. Råfilene overleveres AM, foto legges inn i fotobasen i tif-format, 8 bit, 9 Mb.
- Gjenstandsfotos tas av AM og leveres KHM på vanlige betingelser senest 3 mnd etter bestilling.

## **Tidspunkt**

Dokumentasjonsmaterialet overleveres AM senest medio 2013. Materialet unntas offentlighet inntil publikasjonene foreligger, seinest fem år etter avlevering av dokumentasjonsmaterialet.

## **Kontaktpersoner ved AM**

Arkiv: arkivleder – Tone Daasvand

Intrasis: arkeolog Wenche Brun

Foto: fotograf Åge Pedersen – bildearkivar Bente Brønnick

## **Kontaktperson ved KHM**

Utgravningsleder Mari Arentz Østmo

## **Kostnader**

KHM refunderer lønnskostnader til internkontroll og arkivering etter gjeldende satser samt utlegg til rekvisita.

## **2. Funn – og prøvemateriale**

- Gjenstander og funnmateriale katalogiseres etter AMs standard (se vedlegg) og legges inn i AM sin gjenstandsbase MUSIT. KHM gis tilgang til AMs gjenstandsbase – katalogene kvalitetssikres av AM. Katalogiseringen kan skje på Avaldsnes eller i AMs lokaler.
- Dersom det naturvitenskapelige materialet skal analyseres av andre firma/museer enn AM, må alt materiale returneres AM ferdig flottert, preparert og sortert. Størrelse på prøvene og prosedyrer må være i samsvar med AMs standard.

## **Tidspunkt**

Gjenstandsmateriale overføres AM etter endt feltsesong. Særlig verdifullt og/eller materiale som trenger konservering overføres fortløpende. Alt naturvitenskapelig materiale oversendes når evt. eksterne analyser er ferdigstilt, senest medio 2013.

## **Kontaktpersoner ved AM**

Gjenstandsmateriale og magasinering: Kristine O. Sørgaard

Naturvitenskapelig materiale/felt: Paula U. Sandvik

Naturvitenskapelig magasinering: Lisbeth Prøsch-Danielsen

## **Kontaktperson ved KHM**

Utgravningsleder Mari Arentz Østmo

## **Kostnader**

KHM refunderer lønnskostnader til internkontroll etter gjeldende satser samt utlegg til rekvisita.

## **3. Konservering**

- Konservering utføres på AMs konserveringslaboratoriet av konservator fra AM
- Gjenstandene må være nummerert før konservering starter (S-nr. tildeles av samlingsansvarlig/kontaktperson ved AM)
- Konservator og samlingsarkeolog instruerer feltpersonalet før oppstart vedrørende AM sine funnbehandlingsrutiner i felt
- Konservator ved AM tilkalles ved funn av skjøre gjenstander
- Konservator ved AM utfører feltkonservering og opptak av preparat
- Konservator ved AM samarbeider med KHMs personale i forbindelse med katalogisering av funn (identifisering og analyse)

## **Tidspunkt**

AM ferdigstiller konservering senest 8 måneder etter at KHM har avlevert funn. Oversitting av fristen med inntil 2 måneder kan skje dersom en gjenstand krever kjemisk stabilisering.

## **Kontaktperson ved AM**

Bitten Bakke

## Kontaktperson ved KHM

Utgravningsleder Mari Arentz Østmo

## Kostnader

Lønnskostnader, reiseutgifter, natt/diett samt rekvisita faktureres Kongsgårdprosjektet etter gjeldende satser. Medio januar 2012 leverer AM en oversikt pr. 31.12.2011 over hvor store konserveringskostnader som inntil da er påløpt, og et anslag over hvor mye som vil påløpe med det funnmaterialet AM mottar i 2011.

## 4. Øvrige bestemmelser

Alt dokumentasjons- og funnmateriale må oppbevares i sikre lokaler under feltarbeidet.

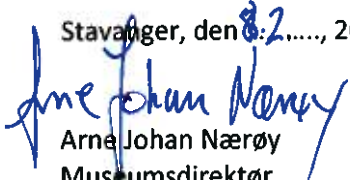
## Formidling

Det skal legges til rette for at gjenstandsfunn fra utgravningene skal kunne utstilles midlertidig på Nordvegen Historiesenter i utgravningsperioden 2011–2012. AM skal godkjenne montre, klima og sikkerhet for funnene.

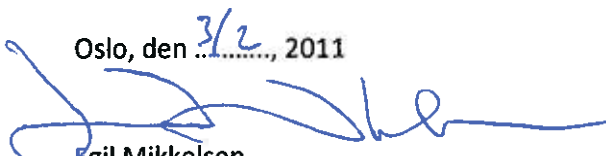
AM og KHM vil også samarbeide om flere andre formidlingstiltak. Det skal arbeides videre med følgende tiltak:

- KHM holder populærvitenskapelig foredrag på AM før den første og etter hver utgravningssesong
- KHM skriver en populærvitenskapelig artikkel til "Frå haug ok heidni" etter hver utgravningssesong
- KHM bistår AM med å stille ut funn fra Avaldsnes på den årlige utstillingen "Spor i jord"
- KHM og AM samarbeider om en oppsummerende utstilling i etterkant av utgravningene. Så sant det er mulig, bør denne utstillingen også vises på Nordvegen Historiesenter
- KHM holder fagseminar for det arkeologiske fagmiljøet i regionen, fortrinnsvis i etterkant av hver av de to utgravningssesongene

Stavanger, den 8.2....., 2011

  
Arne Johan Nærøy  
Museumsdirektør  
Arkeologisk museum  
Universitetet i Stavanger

Oslo, den 3/2....., 2011

  
Egil Mikkelsen  
Museumsdirektør  
Kulturhistorisk museum  
Universitetet i Oslo