

HMS MÅL FOR KULTURHISTORISK MUSEUM 2026

KHM skal ha et helsefremmende arbeidsmiljø			
Mål	Hovedaktiviteter	Ansvar	Frist
Medarbeidersamtaler gjennomføres	Innen des skal alle ansatte fått tilbud om medarbeidersamtale. Åpne for halvårssamtale, tilknyttet mulig lønssamtale Benytte skjema fra UiO som mal	Leder med personalansvar	I løpet av 2026
Redusere sykefraværet - Arbeide planmessig for at det totale sykefraværet ikke overstiger 4% på årsbasis	- Økt fokus på å redusere langtidsfravær ved oppfølging fra dag én - Arbeidsrelatert sykefravær og sykefravær blant stipendiater, prioriteres i oppfølgingsarbeidet - Opplæring i sykefraværsoppfølging gjennomføres - Behov for lederstøtte til personalledere med bredt lederspenn vurderes	HR/ HMSB Ledere med personalansvar	Løpende 2026
KHM skal arbeide systematisk med psykososialt arbeidsmiljø			
Mål	Hovedaktiviteter	Ansvar	Frist
ARK følges opp kontinuerlig	Handlingsplanene fra ARK følges opp i: - Status i ledermøter - Status i seksjonsmøter Rapportere på ARK i HMS-rapport Forberede for gjennomføring av ARK undersøkelse 2027	Ledelse / ARK-koordinator LHVO og HMS-koordinator deltar Seksjonsledere ARK koordinator	Kontinuerlig oppfølging Halvårlig Kvartalsvis Innen des 26 I løpet av 2026
Systematisk risikovurdering av det psykososiale arbeidsmiljøet	Venter på handlingsplan fra UiO		
KHM skal styrke arbeidet med risikovurdering og internkontroll			
Mål	Hovedaktiviteter	Ansvar	Frist
Felles sikkerhetsutvalg med NHM	Gjennomføre møter i sikkerhetsutvalget med NHM	KHM og NHM har ansvar for innkalling og agenda annethvert år	Kvartalsvis
Verdibergingsplan HM og Økern		KHMs ledelse/magasinformalere/konservatorer/HMSB-rådgiver	Løpende

Risikovurderinger	HMS-risikovurderinger - For ansatte - Universitetet i Oslo Risiko vurdere farlige stoffer i samlingene våre		
Restverdi redning (RVR) og Restverdi beredskap (RVB)			
Prioritere sikkerhetstiltak for KHM	Følge opp prioriterte sikkerhetstiltak Utarbeide prioriterte sikkerhetstiltak for 2027	Ledelsen / HMS-koordinator	Kontinuerlig oppfølging Innen oktober 2026
90 % av sakene i avvikssystemet DMAZE er påbegynt saksbehandlet innen en uke	Alle saker skal logges innen en uke og sendes videre til leder/avdeling	HMS-koordinator LHVO bistår	Fortløpende
Dmaze kampanje for å oppfordre til å melde avvik	LHVO informerer om avvikshåndtering i seksjonene		I løpet av 2026

KHM skal styrke arbeidet med kjemikaliesikkerhet

Mål	Hovedaktiviteter	Ansvar	Frist
Implementere nytt system for stoffkartotek	Tildeling av roller i nytt system Opplæring av ansatte	Ledelse / HMS-koordinator	I løpet av 2026

KHM skal sikre at bygningsmassen fyller kravene til et forsvarlig arbeidsmiljø

Mål	Hovedaktiviteter	Ansvar	Frist
Forsvarlig brannvern	Gjennomføre brannvernrunder Opplæring av nyansatte Opplæring av etasjekontakter	Seksjonsledere, utføres av etasjekontakter Seksjonsledere (del av mottaksrutiner) Seksjonsledere/ HMS koordinator	Kvartalsvis Fortløpende Fortløpende

KHM skal tilby HMS opplæring av god kvalitet

Mål	Hovedaktiviteter	Ansvar	Frist
Gjennomføre beredskapsøvelse	Beredskapsøvelse gjennomføres i samarbeid med HMSB UiO som fasiliterer øvelsen	Ledelse / HMS koordinator	I løpet av 2026
Opplæring ledere	Gjennomføre HMS kurs for ledere	KHMs ledelse/seksjonsledere/HMS-koordinator følger opp	Innen 6 mnd etter at tilbud foreligger

Opplæring verneombud/LAMU medlemmer	Gjennomføre E-læringskurs for nye verneombud og LAMU medlemmer	LHVO/HSM-koordinator følger opp	Ved behov
KHM skal øke systematikken i HMS arbeidet			
Vernerunder	Vernerunder gjennomføres	Seksjonsledere / HMS-koordinator	Før sommeren
Leder har regelmessige møter med verneombud	Ledere inviterer VO til jevnlig samtaler	Ledere	Kontinuerlig oppfølging
LAMU	HMS-koordinator kaller til møter og sender ut agenda	HMS-koordinator / LHVO / Ass. museumsdirektør	Kvartalsvis og ved behov
HMS-årsrapport	Utfylt skjema sendes til HMS-koordinator	Seksjonsledere / HMS-koordinator	Innen desember