

Referat LAMU KHM 21.oktober 2024, kl. 14 – 15.30

Sted: Møterom 111, Fr gt 3

Møteleder: LHVO Camilla C. Wenn

Til stede: LHVO Camilla C. Wenn, HMSB-rådgiver Gunvor Hesla-Halvorsen, Ass museumsdir Karl Kallhovd, vara LHVO Anette Lislud og HR-leder Bente Follestad Bakken

Ikke-tilstede: EA Drift Sentrum v/Waqas Javed og BHT v/Kristine Mollø-Christensen

Observatør: Marie Firing, HR-rådgiver KHM

1 Godkjenning av referat fra forrige møte.

2 Saker fra LHVO/vara LHVO (10 min)

- Utvidelse av LAMU, ref NHMs organisering [Det lokale arbeidsmiljøutvalget \(LAMU\) - Naturhistorisk museum \(uio.no\)](#)

Det er de samme medlemmene i LAMU som møtes i flere andre fora, ønske om å utvide med ett medlem til fra arbeidsgiver og ett fra arbeidstaker for å få flere synspunkter og større bredde i innspill på saker. På NHM har de 6 faste medlemmer + 2 faste varaer og 4 møter i året på 1,5t.

LAMU KHM beslutter å gå for samme organisering. En seksjonsleder velges inn som fast medlem og en som vara. Ass museumsdir tar det opp på ledermøte og rapporterer inn til HMSB-rådgiver før neste LAMU.

Fra arbeidstaker velges en Phd-student inn som fast medlem + vara PhD og ett verneombud velges som vara for LHVO/vara LHVO. LHVO tar opp valg av vara ved neste verneombudsmøte. Valg av Phd- student + vara tas opp med seksjonslederne til studentene som gjennomfører felles valg. HMSB-rådgiver formidler det.

- **Prosess for kontorflytting ved KHM, se vedlagt skriv fra Arealforum**

I vernerunde i museumsadm i høst kom det frem at ansatte mente de ikke hadde fått nok info og blitt involvert i kontorflyttingen som berørte flere ansatte. Vara LHVO foreslår at det settes en skriftlig tilbakemeldingsfrist fra leder på forslaget om kontorflytting av ansatte. Det er også uheldig at flytting skjer før saken er behandlet i arealforum og IDF. Arealforums mandat er uklart og rettelser skal drøftes i IDF, i tillegg er notat ang administrering av kontorflyttinger ved KHM lite presist og skal spesifiseres i neste arealforum.

3 Status i HR-strategitiltak – Onboarding (10 min)

HR-leder orienterer om status på tiltaket

LHVO reagerer på ordet «Onboarding», ønsker at det benyttes ett mer norsk ord som «innfasing». HR-leder påpeker at det er har vært oppe til diskusjon både lokalt og i det sentrale HR-ledernetverket på UiO. UiO bruker onboarding, og det er naturlig å bruke samme begrep som UiO.

Status på tiltaket ved KHM er at HR-rådgiver (vikar) har rollen som Onboarding-koordinator. Rådgiveren skal støtte lederne i innfasingprosessen for nyansatte ved KHM. Forslaget innebærer at HR støtter bredere med flere leveranser til leder gjennom hele onboardingsprosessen. I første omgang er dette et pilotprosjekt til des 24. Info er gitt til utvidet ledergruppe, HR-leder deler presentasjon derfra med LAMU. Ansatte vil bli informert når det er besluttet status etter pilotperioden.

4 Tilbud kurs - HMS og ledelsesoppfølging ved UiO (10 min)

HMSB-rådgiver informerer og viser oversikt fra SAP over KHM's ledere med fullført HMS-kurs

- modul 5+6 obligatorisk for ledere med personalansvar

Kurs fra OPA til ledere: [2024 - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](https://www.uio.no)

6 ledere med personalansvar ved KHM har gjennomført modul 5+6. Det skal settes av tid i utvidet ledermøte i løpet av våren med felles gjennomgang av kurset som er digitalt på 2 timer. HMSB-rådgiver sender ut innkalling.

HR-leder har sendt ut info om kurs fra OPA til ledere ved KHM.

- 5 **Gjennomførte vernerunder KHM (10 min) - utgår, tas opp når alle referatene er på plass**
- 6 **HMS-mål/fokus i KHM's årsplan 2025-27 (10 min)**
HMSB-rådgiver orienterer om KHM's årsplan og beskrivelse av HMS-tiltakene der.
KHM's årsplan har som HMS-tiltak fokus på gjennomføring av risikovurderinger og oppfølging av ARK-tiltak. Innspillene sendes inn av HMSB-rådgiver.
- 7 **Utkast agenda arbeidsmiljødag 28.nov**
HR-leder/HMSB-rådgiver orienterer
Innspill om at det eksterne foredraget bør være i slutten av programmet samt at ansatte med ulike roller ved KHM bør involveres i seansen om arbeidsmiljø på KHM. LHVO og HMSB-rådgiver informerer også om avviksrapportering i tillegg til roller i HMSB-arbeidet ved KHM.
- 8 **Info fra EA v/ Avdelingsleder bygningsdrift EA sentrum (5 min)**
 - **Status på inneklima og kjøleanlegg HM**
 - Kjølemaskinen virker som den skal etter at kretskortene ble byttet. Etterspør erstatter etter Linn Solheim som er i permisjon. HMSB-rådgiver hører med SF.
 - **Andre aktuelle saker/arbeid på KHM**
 - Vindusutskifting pågår, vindu i kontor 391 i HM er satt i ny bestilling etter at det ble ødelagt. E-post er sendt ut.
 - **Utskiftning avløpsrør i HM-** Kartlegging av rørenes tilstand er i gang, de horisontale rørene i kjelleren er mer risikofylt enn de vertikale rør. Prosjektleder fra EA holder oss orientert.
 - **Brukergrensesnitt EA/KHM-** liste er utarbeidet over vedlikehold/arbeid der det er uenighet hvem som har ansvar/skal belastes. Tas opp på ledernivå.
- 9 **Info fra BHT (5 min)**
Bestillinger fra KHM siste tiden
Yrkeshygieniker deltar i møter og bidrar med kartlegginger/målinger i arbeidet om helseskadelig materiale i samlingene på KHM.
Oversikt over benyttede timer fra BHT vil bli sendt ut før møte om Handlingsplanen for 2025 i nov/des.
- 10 **Eventuelt (5 min)**
Innmeldte CIM-saker om tyveri i St Olavs gt, se notat fra LHVO
Sakene gjelder både mindre og mer alvorlige tyverier med økonomiske konsekvenser. Skaper et utrygt arbeidsmiljø. Ledelsen er klar over situasjonen og HR-leder tar saken opp med jurister i OPA for å vurdere grense for når tyveri skal anmeldes.

Arbeidsmiljøkonferansen, 26-27.nov – tema psykososialt arbeidsmiljø

[Arbeidsmiljøkonferansen 2024 \(fagfokus.no\)](https://www.fagfokus.no)