

REGLER FOR ORGANISERING AV "CENTER FOR VIKING AGE STUDIES" (ViS) VED KULTURHISTORISK MUSEUM

1. Oppgave og rammer

Centre for Viking-Age Studies (ViS) er et tidsbegrenset senter for Kulturhistorisk museum (KHM) innenfor Norges Forskningsråds (NFR) ordning "Sentre for fremragende forskning" (SFF). Rammene for ViS' virksomhet følger av:

- a) NFRs krav og retningslinjer, herunder:
 - "SFF- krav og retningslinjer"
 - "Sentre for fremragende forskning (SFF-III, andre søknadsrunde. Lukket utlysning."
 - Kontrakten om SFF'et mellom KHM og NFR
- b) Prosjektbeskrivelsen for ViS
- c) Fellesbestemmelser for UiOs SFF'er
- d) Regler og rammer for ViS fastsatt av KHM's styre
- e) Årlige vedtak om budsjett- og ressursdisponering for ViS fastsatt av KHM's styre

2. Virkeperiode

- a. Senteret opprettes for periode på fem år, med mulighet for forlengelse i en ny 5-årsperiode.
- b. Forlengelse baseres på evaluering av senterets virksomhet etter tre og et halvt år, slik at evalueringen skal være ferdigstilt senest fire år etter opprettelsen.
- c. Dersom senterets aktiviteter skal videreføres etter utløpet av andre periode, vil dette skje etter evaluering og vurdering av plassering i KHM's til enhver tid gjeldende struktur.

3. Organisasjonstilknytning - KHM

- a. Senteret opprettes og inngår i KHM's organisasjon som om det var en egen seksjon, med de tilpasninger som følger av virksomhetens karakter og av NFR's SFF-regler. Senterets leder møter fast i KHM's ledermøter på lik linje med museets seksjonsledere.
- b. Øvrige bestemmelser om styring, ledelse og fullmakter følger av bestemmelsene i dette reglement samt av en egen samarbeidsavtale mellom senteret og KHM.

4. Økonomi – samarbeidsavtale KHM-CVS

- a. Senterets virksomhet er totalbudsjettert ved opprettelsen. En egen avtale mellom KHM og senteret regulerer ansvar og prinsipper i alle spørsmål vedrørende det økonomiske samarbeidsforholdet mellom de to enhetene, herunder fordeling av inntekter, overhead og insentivmidler, KHM's egeninnsats, m.v.

- b. For senterets personale skal fordeling av arbeidstid mellom aktuelle seksjoner og senteret avtales for hver enkelt.

Foreliggende reglement, samarbeidsavtalen mellom CVS og fastsatt totalbudsjett utgjør senterets økonomisk-administrative styringsdokumenter.

5. Styringsorganer og ledelse

Senteret skal ha

- i. Styre
- ii. Senterleder
- iii. Et fagråd (*Advisory board*) med internasjonal sammensetning.

6. Styrets sammensetning

Styret skal bestå av:

- i. To representanter fra museumsledelsen (museumsdirektør og faglig stedfortreder)
- ii. En seksjonsleder valgt blant seksjonene som deltar i senteret
- iii. Ett medlem valgt av personalet som har 50% eller større stillingsandel i ViS.
- iv. En eksternt oppnevnt styreleder

Senterleder er sekretær for styret, og møter fast i styret med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

7. Styret

- a. Styret er senterets øverste organ, og har ansvar for å fastlegge retningslinjer for virksomheten
- b. KHM's styre oppnevner styret etter forslag fra de aktuelle seksjoner og ansattegrupper. Forslag på eksternt oppnevnt styreleder fremmes etter omforent innstilling fra museumsdirektør og senterleder.
- c. Styret rapporterer til KHM-styret via museumsdirektøren
- d. Styret har, innenfor rammer fastsatt av KHM-styret, en overordnet og samordnende funksjon med ansvar for:
 - i. Planer, strategier, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
 - ii. Årsplan og budsjett
- e. Styret har et hovedansvar i å sørge for at senterets virksomhet er godt forankret ved de deltakende seksjoner og ved museet
- f. Styret har det overordnede ansvar for forvaltning av de bevilgninger som stilles til rådighet for sentrets aktiviteter.

8. Senterleder

- a. Senteret ledes av en senterleder som tilsettes av KHM for en åremålsperiode lik ViS virkeperiode. Ved forlengelse av Senteret virkeperiode, kan senterleders åremål forlenges en gang.

- b. Senterleder har ansvaret for senterets drift og virksomhet innenfor de rammer som er gitt av styret og gjennom overordnede føringer gitt av KHM-styret. Senterleder skal være en pådriver for eksisterende aktivitet og en aktiv initiativtaker av ny aktivitet.
- c. Senterleder skal representere senteret nasjonalt og internasjonalt og bidra til at KHM og UiOs virksomhet innen fagområdet profileres.
- d. Senterleder rapporterer til senterstyret.
- e. Nærmere bestemmelser om senterlederens ansvar og oppgaver, delegering av myndighet m.v. fastsettes i samarbeidsavtalen mellom ViS og KHM.

9. Ledergruppe

Det kan etter senterlederens beslutning etableres en ledergruppe for senteret. Nærmere bestemmelser om medlemmer og sammensetning fastsettes av senterlederen.

10. Fagråd (Advisory Board)

- a. Sammensetning
 - i. Fagrådet oppnevnes av ViS-styret etter forslag fra senterlederen og består av 3 til 5 internasjonalt ledende eksperter innen senterets ulike forskningsområder.
 - ii. Fagrådsmedlemmene oppnevnes for 3 år, med mulighet for forlengelse.
 - iii. ViS-styret oppnevner leder for fagrådet etter innstilling fra senterlederen.
- b. Oppgaver
 - i. Fagrådet rapporterer til styret som vurderer oppfølging av fagrådets anbefalinger
 - ii. Fagrådet skal evaluere satsningens/senterets aktivitet og utvikling i forhold til dets målsetning, og minst en gang pr. år gi innspill til fremtidig virksomhet/satsning både med henblikk på fag, personell og infrastruktur.
 - iii. Representanter for Fagrådet bør delta på møter hvor senteret rapporterer fremdrift, resultater og planer.

11. Administrasjon

Senteret skal ha en administrativ leder, samt en egen sekretær/saksbehandler. Administrative tjenester utover det senterets egne administrativt ansatte utfører, skal leveres av KHM administrasjon. Omfanget og rammene for KHM-administrasjonens ytelser skal reguleres i samarbeidsavtalen mellom senteret og KHM.

12. Avvikling

I forkant av senterets avvikling må KHM ledelse avklare i hvilken form senterets virksomhet eventuelt skal videreføres, herunder beslutning om videreføring av midlertidige tilsetningsforhold og fordeling av løpende stipendiatstillinger. Likeledes må fordeling av eventuelle fremtidige gevinster/underskudd som har oppstått ved senterets drift avtales, sammen med fordeling av senterets øvrige aktiva/passiva.

