

KHM styremøte 6/12
28.09.12
Sak S 22/12 -1

Sak S 22/12 Nye retningslinjer for tilsetting av stipendiater ved Kulturhistorisk museum

KHMs ledergruppe har den siste tid hatt en gjennomgang av gjeldende retningslinjer for tilsetting av KHMs stipendiater.

Diskusjonen har sin bakgrunn i et ønske om en sterkere og mer systematisk oppfølging av den enkelte stipendiat gjennom hele stipendiatløpet. Det overordnede målet er at stipendiaten skal kunne evne å gjennomføre sitt dr.gradsløp innenfor normert tid. Skjerping av kravene underveis i studieløpet kombinert med nye og sterkere belønningselementer er blant tiltakene som har vært diskutert.

Diskusjonen har munnet ut i et forslag til nye "Retningslinjer for tilsetting av stipendiater ved KHM" (vedlegg). Viktige endringer i forhold til de gamle retningslinjene er bl.a.:

- Tilsettingsperiode på 3 år uten pliktarbeid gjøres til hovedregel.
- Stipendiater som leverer godkjent avhandling til bedømmelse innen utløpet av stipendiatperioden tilbys 6 måneders videre tilsetting, for bl.a. arbeid med disputasforberedelse, ny prosjektutvikling osv.
- Innskjerping av veilederansvaret, sterkere krav til rapportering underveis.

De nye retningslinjene målbærer flere av ideene som fremkom gjennom KHMs såkalte "Tankesmieprosess" vinteren/våren 2012, men de er også inspirert av ulike stipendiatorordninger ved øvrige UiO-enheter, herunder HF.

De tidligere retningslinjene - herunder bestemmelsen om 3+1 år som normal tilsettingsperiode - ble i sin tid vedtatt av KHMs styre. Det følger av dette at også de nye retningslinjene må fastsettes av styret.

Forslag til vedtak:

Styret gir sin tilslutning til fremlagte forslag til "Retningslinjer for tilsetting av stipendiater ved Kulturhistorisk museum."



KHM styremøte 6/12
28.09.12
Sak S 22/12-2

Retningslinjer for tilsetting av stipendiater ved Kulturhistorisk museum

A. Utlysning, vurdering og tilsetting av stipendiater

1. Ved utlysning av stipendiatstillinger skal det fremgå hvor lang tilsettingsperioden er og hvilke økonomiske rammer som gjelder.
2. Alle stipendiatstillinger skal utlyses eksternt, og i de tilfellene hvor det er relevant også internasjonalt.
3. Søknader skal inneholde realistiske budsjetter, og dersom det er behov for driftsbudsjetter ut over ordinære driftsmidler må dette fremgå tydelig av søknaden.
4. Aktuelle kandidater skal gjennomgå intervju før endelig rangering av søkerne foretas og endelig innstilling avgis.

B. Stipendiatperioden

1. Som hovedregel ansettes stipendiater ved KHM for tre år.
2. Ved stipendiatperiodens utløp opphører tilbud om arbeidsplass og veiledning ved kulturhistorisk museum, med mindre det foreligger særskilte avtaler knyttet til det enkelte prosjekt. Eventuelle avvik fra denne normen besluttet av seksjonsleder i samråd med museumsdirektøren.

C. Rapportering og progresjon

1. Veileder og stipendiat skal hvert halvår rapportere til museumsdirektøren om fremdriften i prosjektet. Ved eventuelle avvik fra oppsatt progresjonsplan eller andre avvik innkalles begge til møte med direktøren. Slike møter skal ha til formål å fastslå årsaken til avvik og å fastlegge en ny progresjonsplan.

D. Veilederansvar

1. Veileder er formelt og reelt prosjektleder, og dermed også ansvarlig overfor museet for prosjektenes fremdrift. Veileder er ansvarlig for at faglige og økonomiske rammer for prosjektet overholdes, og er ansvarlig for å avklare eventuelle avvik overfor museumsdirektøren. For å styrke veilederrollen skal det avholdes årlige veilederseminarer.

E. Ferdigstilling

1. Stipendiater som innen tilsettingsperiodens utløp leverer en avhandling som veileder har godkjent som klar for bedømming, mottar automatisk tilbud om 6 måneders videre tilsetting i stipendiatstilling. Tilsettingsperioden skal gå til prosjektutvikling, forberedelse av disputas, artikkelproduksjon og eventuelt arbeid stipendiaten er særlig kvalifisert for.