

IT organisatorisk tilknytning og oppgaver

Møte, 5.april 2018 (Torunn og Espen)

Oppgave:

Fordeler, ulemper og konsekvenser av ev. flytting. Argumenter for nåværende organisatoriske plassering.

- Oppgaveutviklingen i IT-porteføljen.
- Organisatorisk plassering og oppgavemessig innhold.
- Hvilke oppgaver skal ivaretas av IT og hvor ivaretas de best?
- Utfordringer med dagens organisering. Sett fra alle seksjonenes perspektiver
- Anbefalt løsning, ev. alternativer og konsekvenser av denne.

Ansvarlig Torunn i samarb med Espen

SAS, AS, UPS og SENKU konsulteres ang. oppgaveporteføljen

Frist: 27.4

1. Deloitte rapport: Evaluering av implementering av Funksjonsanalysen. 19/12/2017.

De følgende sitatene om IT er hentet fra Deloitte rapport.

Organisering og struktur – Vår vurdering 2/3 side 45.

«Det samme resonnementet gjelder for IT-konsulentene, da vi opplever og forstår dette som en støttetjeneste som tilbys til alle seksjoner og avdelinger. I dette tilfellet tror vi at IT-konsulentene, ved å flyttes til SAS, ville hatt mulighet til mer samarbeid, både med de andre støttetjenestene og de andre seksjonene. Når man vurderer dette bør man se på hvilken funksjon man ønsker at IT-konsulentene skal ha ved KHM. Dette er heller ikke å anse som kritikk av slik det fungerer i dag, men en observasjon og forslag til en justering vi mener er mer logisk enn dagens.»

Våre anbefalinger til justering av organisasjonsdesign 1/2 side 50.

«Vi anbefaler at man vurderer å flytte IT-konsulentene fra SF til SAS for å styrke samspillet mellom administrasjonen og IT og i større grad knytte IT opp som en støtteressurs for hele KHM. Vi ser ikke dette til hinder for å fremdeles ha et tett samarbeid mellom IT og SF på prosjekt- eller teambasis.»

2. Hvilke oppgaver skal ivaretas av IT-medarbeiderne?

IT-medarbeidernes oppgaver er i stadig utvikling. Bruken av digitale og nettbaserte løsninger øker innenfor alle museets områder og IT-medarbeiderne har i de siste årene blitt tildelt en rekke områder som tidligere lå til UiO sentralt (USIT), til andre seksjoner eller blitt tilført nye oppgaver. Dette medfører at IT-medarbeiderne kontinuerlig må sette seg inn i nye områder som krever opplæring, utvikling og ikke minst tid. KHM kjennetegnes av særlig store behov i forbindelse med arkeologisk feltarbeid, planlegging og produksjon av utstillinger og laboratorie- og forskningsstøtte. IT-løsninger i nye utstillinger blir dels levert av eksterne, men også i stor grad fra lokal IT. Lokalkunnskapen hos KHM's IT-medarbeidere er nødvendig for at kommunikasjonen med leverandør/designer/prosjektleder skal fungere slik at systemene kan fungere innenfor rammene av UiO's IT-struktur. Arbeidsoppgavene til Lokal-IT blir også bestemt gjennom de valgene USIT gjør om hvordan IT skal være organisert ved UiO. I tillegg vil det pågående arbeidet med masterplan for IT ved UiO påvirke oppgavene til lokal-IT. Den viktige dialogen mellom UiO sentralt/USIT og KHM ivaretas ved at lokal-IT og gruppeleder for DigIT møter i IT-ledernetverket og de årlige møter mellom USIT og KHM.

Innkjøp, drift, vedlikehold og brukerstøtte er kjerneoppgaver ved alle IT-avdelinger. Ordningen med RT-liste gir oversikt over saker som er innmeldt og at sakene blir behandlet. Et særkjenne for enheter ved UiO som har små IT-enheter er at de også må fokusere på institusjonsspesifikke oppgaver.

Endringer i IT-medarbeidernes oppgaver har ført til oppdatering av stillingsbeskrivelsene.

Utdrag fra stillingsbeskrivelsene: Hovedarbeidsområde

Planlegging, koordinering og ledelse av KHM's felles IT-funksjoner.

Ivaretagelse av IT-sikkerhet.

Basis IT-arbeid

Budsjett- og innkjøpsansvar for PC-utstyr, programvare, lisensavtaler m.v.

Div. utviklings- og utredningsoppgaver knyttet til IT-administrasjon, IT-utvikling og IT-ledelse.

Oppgaver som gjerne regnes som del av Basis-IT:

Installasjon og drift av klientmaskiner/arbeidsstasjoner.

Oppgraderinger, reparasjoner og klargjøring av PC'er.

Administrasjon, konfigurering og vedlikehold av system- og applikasjonsprogramvare.

Drift og vedlikehold av server, printere/plottere/skannere, datanettverk/trådløst nettverk, IP-telefoni, herunder brukeradministrasjon og sikkerhetsopplegg.

Brukerstøtte og veiledning

Lokalstøtte for datatjenester med eksterne leverandører

Eksempler på institusjonsspesifikke oppgaver og samarbeid på ulike områder ved KHM:

- hardware- og software støtte for FUN (samarbeid med DigDok og AS/FUN)

- IT og AV i utstillinger og i KHM's lokaler (samarbeid med UPS/EA)

- bidrag ifm filming (samarbeid med UPS/foto), streaming (UPS/KHM)

- mobiltelefoner og nettbrett (KHM)

- Instrumentnett, lab, magasiner (klimateknologi) (SF/AS)

- virtuell datamaskin til krevende oppgaver (for SF)

- infrastruktur - kablet og trådløstnett (KHM)

- Forretningsdrift (SAS)

Lokal-IT løser flere av disse oppgavene i samarbeid med de andre ansatte i DigIT

3. utfordringer med dagens organisering. Sett fra alle seksjonenes perspektiver

SENKU

UPS

AS

SAS mener at IT-funksjonen godt kan være plassert i et annet fagmiljø enn administrasjonen, men det gir noen utfordringer som igjen reiser et behov for klare avtaler og godt samarbeid.

Utfordringene er knyttet til tre områder sett fra administrasjonens ståsted: 1) digitalisering og IT-utvikling på det administrative området, 2) brukerstøtte- avklaring av servicenivå og 3) administrative rutiner der IT har et medansvar.

Når det gjelder digitalisering så er det et behov for å koordinere innsatsen og informasjonsflyten mellom museets seksjoner og UiO. Det skjer store og raske endringer på det administrative området knyttet til IT-utvikling og nye systemer. Den/de som representerer KHM i IT-ledernetverket (og andre relevante møter/nettverk) må derfor ha en tett dialog med administrasjonen og koordinere innspill og gi informasjon tilbake. Vi mener KHM's evne til å være koblet på den administrative IT-utviklingen svekkes ved å ikke ha IT tett knyttet til administrasjonen.

IT-leverer tjenester til mange seksjoner i tillegg til noen fellestjenester som f.eks brukerstøtte. Det kan oppleves som noe uavklart hva man kan få hjelp til og hvor mye hjelp man kan forvente. Brukerstøtte er en svært viktig tjeneste til museets ansatte og sentralt for at de ansatte ikke skal bli forhindret i sitt arbeid og miste dyrbar arbeidstid. Derfor er kvaliteten på brukerstøtten og hvor raskt man får hjelp til å løse problemet avgjørende for KHMs ansatte og ledere. Det er forståelig at man jobber for å øke den generelle IT-kompetansen og evnen til å finne ut av problemene selv, slik at man også får tid til andre oppgaver, men trenger man hjelp må man få det. Vi mener derfor at brukerstøtte er en må-oppgave (tilsvarende lønnsdrift for personalavdelingen) som derfor må prioriteres foran kan-oppgaver.

Det er noen administrative rutiner der IT inngår som én av mange funksjoner (f.eks mottak av nyansatte). Det er ikke noen utfordring å få disse rutineene til å fungere i dag, men det er likevel viktig å være obs på at en forutsetning for å få de til å fungere er at alle tar sitt ansvar for rutinen selv om man ikke er organisert i samme seksjon.

Anbefalt løsning.

Omorganiseringen som førte til at IT-medarbeiderne ble inkludert i DigIT- gruppen (Gruppe for digital dokumentasjon, IT og Arkiv) var vellykket. DigIT består av ulike fagfelt som leverer tjenester til alle de andre seksjonene ved museet. Med de mange arbeidsoppgavene som ligger til lokal-IT er det viktig å opprettholde den nære dialogen med det øvrige IT-miljøet ved KHM. Plasseringen i SF/DigIT gir integrering i fagmiljøene som leverer andre IT-tjenester til KHMs seksjoner, og synergieffekten dette gir sikrer at IT-ressursene ved KHM brukes på best mulig måte. Den foreslåtte flyttingen av IT til SAS ville gjenspeile de opprinnelige oppgavene i stillingen – innkjøp og drift – oppgaver som i stadig større grad sentraliseres og automatiseres.

Økt samarbeid med de andre støttetjenestene og seksjonene er nevnt som argument for å flytte IT. Økt samarbeid med støttetjenester i SAS kan styrkes ved tverrseksjonelt samarbeid – noe også funksjonsanalysen vektlegger. Dette har ikke vært prioritert siden omorganiseringen. Åpenhet på hvilke oppgaver/samarbeid man ønsker å styrke, samt forslag til hvordan dette kan løses vil være en god måte å sikre at alle blir fornøyd. Å fjerne IT-medarbeiderne fra fagmiljøet de nå er en del av vil svekke kvaliteten på de tjenester som skal leveres. Det er viktig å opprettholde den sammenheng og totalitet i levering av IKT-tjenester som er oppnådd ved ITs plassering i DigIT. Vår anbefaling er derfor at IT beholdes i SF/DigIT.